

# ヒューマンスキル研修 ステーション業務 マネジメント ～時間・タスク管理～

入場無料

## 研修内容

- ・ 優先順位を明確にするマトリクス
- ・ 理想のタイムスケジュールの作成

### ■受講者の感想文（前回）

分かりやすく、聞いてもらえるプレゼンテーションにはこのようなレジюмеが不可欠だとレジюмеの重要性を改めて感じました。講師の発言、レクチャーも大変分かりやすいと感じました。一方的に話をされるのではなく、時間をつくって、考えさせて発言させる。参加意識が高まり、理解を深められたと思います。次回の研修についてもぜひ参加させて頂きたいと感じました。（Y）

私自身は事前に管理者、リハリーダーにアジェンダを確認してもらい、その後全スタッフに事前送付をしているのですが、なかなか会議の場では意見や提案につながらないとのジレンマを抱えていたのも事実です。今回の研修に参加して、これまで目的や雰囲気づくりに欠けていた部分があったと反省させられました。今後はより目的や課題を詳細に提示し、結果の得られる会議となるようにして参ります。（T）

## 講師 株式会社あわーず 取締役

社会保険労務士法人人事部サポートSRグループ

株式会社アウトソーシングSR 代表取締役

山本 直人

九州大学卒業後、大手放送通信会社、人材育成コンサルティング企業にて、営業職を経験。その後、インターネット関連ベンチャー企業の営業部門の立ち上げに参画し、社内ブログ事業の営業部長、事業部長に就任。

2008年株式会社エンターイノベーション設立。企業向け研修講師、人材教育・営業戦略などのコンサルティングに従事。在宅医療の研修に定評がある。

## セミナー開催詳細

主催：社会保険労務士法人 人事部サポートSR

共催：あわーず訪問看護リハビリステーション

日時：2018年5月28日(月) 18時30分～20時00分

場所：〒160-0023

東京都新宿区西新宿8-3-30 カーメルII 1F

TEL:03-5348-4888 FAX:03-5348-4889



# 次回ヒューマンスキル研修



7月	9月
モチベーションコントロール	改善に向けたアクション立案スキル
自分への動機づけスキル	自分でできる問題解決
⇒モチベーションの源泉を見つけるチェックリスト ⇒すぐにできるモチベーションのコントロール	⇒問題解決の基本プロセスと改善に向けたアクションプラン ⇒実践問題解決トレーニング

## ヒューマンスキル研修参加申込書

参加を希望される方は、下記にご記載の上、FAXしてください。

送付先：社会保険労務士法人 人事部サポートSR事務局 宛

<FAX番号：03-5348-4889>

下記の項目をご参加の人数分ご記載ください。

会社名		事業所名	
参加者名		部署名・役職名	
参加者名		部署名・役職名	
参加者名		部署名・役職名	
電話番号		FAX番号	
E-mail		今後の情報配信 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 今後、案内を希望します。 <input type="checkbox"/> 今後、案内を希望しません。

※ご記入頂いた個人情報は、個人情報に関する法令、規範および社内規定に則り適正に管理し、今後皆様に有益と思われるセミナー等の情報を弊社から提供する目的に利用させていただきます。

<お問い合わせ番号 03-5348-4888 担当：岩崎>



TEL 03-5348-4888

FAX 03-5348-4889

MAIL human-skill@ours-sr.co.jp

スタッフ一同皆様のご参加をお待ちしております。

